

101 年度新春團拜暨志工服勤說明會會議紀錄

壹、日期時間：101 年 2 月 12 日 09：00 至 12：00

貳、會議地點：澎湖國家風景區管理處【第一會議室】

參、出席人員：如簽到名冊

肆、主席：洗^{隊長}文騰 司儀：行政組長姚玉玲 記錄：刊編小組長洪秀玲

伍、列席人員：陳^{課長}順序、鄭^{承辦}光復

陸、志工隊『新春團拜』—

一、全體志工夥伴相互～恭賀新禧。

二、宣佈團拜活動暨說明會議程。(略)

三、銘謝提供餐點名單：

夥伴美月姐、春菊姐、隊長文騰、行政組玉玲、秀玲、依諳、研修組宗世、玉君、夢華、活動組金香、艾玟、秋琴等幹部。

柒、服勤說明會&意見交流—

一、主席報告：洗^{隊長}文騰

(一) 志工隊舉辦之相關活動，若採取『報名』方式。敦請夥伴們主動回覆受理之自治幹部，俾利活動準備工作事宜。

(二) 今(101)年度起；管理處之行政及活動支援，均以『勤務輪流表』按姓名排序方式實施輪流。

(三) 鼓勵夥伴踴躍增加服勤點數。依據『志願服務法』規定，滿3年內累積達300小時者，即能順利取得『志工榮譽卡』。

二、課長致詞：陳^{課長}順序

(一) 各位伙伴大家好，今天一走進會場感受到這種年節的氣氛，在此向各位拜個晚年，很高興看到每位志工展開笑容，等一下每位志工利用五秒中介紹自己，讓我們更認識彼此。

(二) 去年一整年管理處感謝各位及幹部努力的協助，各位對澎湖觀光發展的貢獻與協助，由衷的謝謝各位。對澎湖有正面的發展，感謝各位的辛苦，也盡到一個小小螺絲釘的力量。

三、服勤自治作業準則：鄭^{承辦}光復

(一) 今天各位志工剛剛報到時，有領到一份資料袋，裡面有聘書、及2012年志願服務工作隊連絡簿、服勤準則，事先報名的先發給，因為純手工製作完成30份，沒有領到的二月底前補齊發給各位志工。

(二) 今年度附有照片的彩色通訊錄比較大本，讓各位志工能更進一步的彼此認識。並於連絡簿、服勤準則後面，有註明志願服務工作隊～服勤自治作業準則說明，於附件(一)、附件(二)參閱。

(三) 連絡簿的名單是依名字筆畫、排序編排。

(四) 有關「元宵節廟宇乞龜活動田野調查成果報告」已經做成書面成果，屆時會po上網【**志工園地**】提供志工參考與分享。

四、志工意見交流：(無提議)

五、臨時動議：

(一) 徐東生 志工伙伴提議：今天團拜暨服勤工作說明會議，感謝幹部們提供的點心，往後我們是否可以每人繳交 200 元或於服勤津貼一年扣一次不領，在每次辦理活動時，有經費提供會議點心，大家共同享用。

(二) 蔡武慶 志工伙伴提議：也可以一次繳 500 元。

《與會志工人數已達法定，採先提案後表決。》

◎隊長洗文騰答覆：今天出席人員有 40 位，透過表決有 24 位贊成繳納 500 元。但以目前服勤志工有 64 位，若繳納 200 元總金額有 12,800 元。

最後決議：大家認同共識為主，維持繳納 200 元即可。

六、主席結論：

- 1.『隨團解說的名單』會後即送管理處，有興趣者可以來登記。屆時有團體需要解說時，管理處或活動組會依需求及屬性通知夥伴。
- 2.相關志工隊訊息及工作任務說明 3 月份起，會公佈訊息 po 於【**志工園地**】網站上。或是在瀏覽網站設立 Face book 加入《**澎管處志工隊**》社團，可促請志工隊自治幹部幫忙登錄。
- 3.這一年來勝任愉快，大家能夠在一起為團隊盡心付出，謝謝大家辛苦了！

捌、散會

附件一

101 年度志願服務工作隊工作計畫

◎年度工作內容：

(一) 志工服務：

1. 駐點服勤解說：

(1) 地點：澎湖遊客中心、小門地質館。

(2) 駐點時間：國定及例假日。

(3) 駐點人數：每 1 據點 2 人。

2. 隨團導引及解說服務：

辦理具觀光屬性之觀光、解說及研習活動，經本處審核同意之解說服務。

3. 活動推廣：

具觀光屬性經本處審核同意之活動。

(1) 馬公機場入境大廳迎賓活動，預定日期 3-12 月。

(2) 環境清新潔淨計畫活動，預定日期 4-6 月。

(3) 冬季觀光行銷系列活動，預定日期 10-12 月。

4. 行政支援：

協助志工隊管理業務執行、觀光資源調查統計、資料編纂登錄校對、其他相關服務工作。

(二) 教育訓練與進修觀摩學習：

1. 國家風景區志工聯誼大會（大鵬灣主辦），預定日期：3 月。

2. 志工訓練課程，邀請專家學者就基礎教育及專精訓練等，安排相關課程實施專題講座或研討，預定日期：3 月、5 月、11 月。

(三) 輔導考核：

1. 志工座談會，志願服務經驗分享、解說服務之認知與技巧之示範、問題檢討交流，預定日期：9 月。《秋節聯誼活動》
2. 志工年終服勤之考評及獎懲、表揚等事宜。預定日期：12 月。《志工大會》

(四) 綜合行政雜支：【隊務人員】

1. 辦理志工年度服勤團體意外保險，保險期間 1 年。每人保險金額新臺幣 200 萬元。
2. 辦理志工其他行政作業及相關事項等。

附件二

◎個人權利及義務：

一、駐點服勤-

- (一) 固定班【節假日】～從四月初起，至十月底結束。*** 年度考核，記點及津貼。**
- (二) 自由班【非假日】～需詢問中心或小門櫃台人員。**不列入考核，記點無津貼。**

二、活動支援-

- (一) 派任性～經行政、活動組或管理處通告執行任務。*** 年度考核，記點及津貼。**
- (二) 自發性～由志工自行發起之活動或工作，須管理處認可執行之。**記點無津貼。**

三、教育訓練-

- (一) 主辦性-全年平均辦理四場，需至少參加四小時。*** 年度考核，記點無津貼。**
- (二) 自籌性-調查或探索報告成果，可專案呈核處理。*** 簽核記點，專案申津貼。**